

# KDS(KEK document server)システムユーザーアカウント申請書

## KDS(KEK document server) Account Application Form

申請日(yy/mm/dd) : 20 / /

申請種別 Application type	[ ]新規/new [ ]変更/modify [ ]抹消/close
E-mail Address	
Family/First Name (Roman char)	
所属機関(Home institute)	大学名、会社名、KEK (University, company, etc)
部局、学部等(Faculty)	学部等(faculty, etc.) KEK 職員は研究所名、研究施設名(Inst., or Lab. Name for KEK staff)
詳細(Department)	KEK 職員のみ記入(Only for KEK staff): 研究系、センター、部課名 (Division or center name)
Account name ( Username in KEK or e-mail address)	
Category name and parent category name	Category name [ ] new / [ ] existence
	Parent category name
<p>誓約/Read rules before signing</p> <p>私は KEK document server (KDS) 利用規定に従って利用します。 I do not use this SYSTEM for purposes rather than RESEARCH. I follow rules given by the SYSTEM MANAGER in using the SYSTEM.</p> <p style="text-align: center;">申請者署名/Signature _____</p>	
<p>登録には category 管理者の許可署名が必要です。 Signature by the category manager is required for the application.</p> <p style="text-align: center;">Category 管理者署名 (楷書) _____</p>	

備考) Subcategory の作成あるいは event の作成のためにはアカウント登録が必要です。  
本申請ではアカウント登録のみが行なわれます。アカウント登録後に Category 管理者に書込み可能領域の設定を依頼してください。  
必要事項を記入の上、計算科学センター事務室に提出してください。

	計算科学・受付	システム管理者	作業者	作業確認者
日付				
サイン				